

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ д/с
«Большекуликовский»
_____ Шушпанникова Л.Е.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
детский сад «Большекуликовский»
И.С.Кудряшовой
Приказ № 104-од от 10.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол №2 от 10.09.2020 г.

Положение

О правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Большекуликовский»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Большекуликовский» и его филиалов (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.12.2019 №515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
- Уставом МБДОУ детского сада «Большекуликовский» и иными ФЗ РФ, законами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Моршанского района Тамбовской области.

1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад «Большекуликовский» (далее - ДОО) и его филиалы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Моршанского района Тамбовской области.

2.2. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

В ДОО и ее филиалы принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплен МБДОУ детский сад «Большекуликовский» и его филиалы.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования администрации Моршанского района Тамбовской области в форме электронного документа, размещенного в программе «ГИС: Образование» и по личному заявлению родителя (законного представителя) детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.7. Комплектование на новый учебный год осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами к количеству воспитанников в группах.

2.8. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 мес. и до прекращения образовательных отношений.

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка).

2.10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г №115-ФЗ;
2. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е)

- личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (дополнительно);
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно);
 5. документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной или комбинированной направленности (при необходимости) – дополнительно;
 7. медицинское заключение (дополнительно).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле на время обучения ребенка.

2.12. Ответственными лицами за организацию приема в образовательную организацию являются заведующий, а в филиалах – заведующий филиала.

2.13. Заведующий МБДОУ (в филиалах – заведующий филиала) **при приеме заявления** родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 1*), в том числе заявления, поступившего в формах, регламентированных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» **знакомит родителей** (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования, Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за образовательной организацией, Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации и ее выплат (копии указанных документов, информация о сроках приема размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dbkulmr.68edu.ru>)).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим (в филиалах -заведующим филиала) в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю(законному представителю) ребенка выдается документ (расписка (*приложение 2*)), заверенный подписью ответственного лица за организацию приема в образовательную организацию, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, остаются на учете и направляются в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело.

Дополнительно в личном деле воспитанника хранится согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, копия удостоверения многодетной семьи и дополнительные соглашения к договору об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) (в случае необходимости).

2.21. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить образовательной организации письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.22. На информационных стендах образовательной организации размещается следующая информация:

- Положение о правилах приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- форма заявления о приеме в образовательную организацию;
- перечень документов, необходимых для предъявления при приеме в образовательную организацию;
- сроков приема документов;
- приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после его издания.

2.23. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается следующая информация:

- правила приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- формы документов, необходимых для приема воспитанника в образовательную организацию;
- информацию о сроках приема документов;
- реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

