

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Большекуликовский»**

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом МБДОУ
детский сад «Большекуликовский»

Протокол от _____

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ д/с
«Большекуликовский»

от _____

(Дата)

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания «Дежурная группа»
МБДОУ детский сад «Большекуликовский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей (далее - «Дежурная группа») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Большекуликовский»(далее МБДОУ).

1.3. «Дежурная группа» осуществляет свою деятельность на платной основе.

1.4. «Дежурная группа» организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 9 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в МБДОУ в вечерние (с 16.30 до 17.30) часы.

1.5. Основными целями и задачами «Дежурной группы» являются:

- выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов МБДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в МБДОУ.

1.7. МБДОУ, работники «Дежурной группы» несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию игровой деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования «Дежурной группы»

2.1. «Дежурная группа» открывается на основании приказа заведующего МБДОУ, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для открытия «Дежурной группы» необходимы:

- Смета содержания детей в «Дежурной группе»;
- Режим работы;
- График работы;
- Положение о «Дежурной группе»;
- Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями);
- Заявление родителей (законных представителей);
- Должностная инструкция педагога;
- Программа по организованной игровой деятельности (часть общеобразовательной программы).

2.3. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с заключением договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, который регулирует правоотношения между родителями(законными представителями) и МБДОУ, и предоставлением справки с места работы о режиме работы родителей (законных представителей). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

2.4. Основанием для отказа в приеме ребенка в «Дежурную группу» является наличие медицинского заключения, препятствующего его пребыванию в МБДОУ.

- 2.5. «Дежурная группа» может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего МБДОУ на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.6. «Дежурная группа» работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.7. «Дежурная группа» может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего МБДОУ по согласованию с Учредителем.
- 2.8. «Дежурная группа» функционирует без организации питания.
- 2.9. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляет педагог (воспитатель) МБДОУ.
- 2.10. Место расположения дежурной группы - в групповой ячейке МБДОУ.
- 2.11. Режим работы «Дежурной группы» устанавливается приказом заведующего МБДОУ. Продолжительность одного занятия – 1 час (с 16.30 до 17.30).
- 2.12. Педагогами «Дежурной группы» ведётся учёт посещения группы воспитанниками.
- 2.13. Организованная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой МБДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.14. В случае расторжения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее 7 дней) уведомляет заведующего МБДОУ в письменной форме и производит полный расчет за дни посещения ребенком ДОУ.

3. Порядок получения и расходования средств.

- 3.1. Оплата по содержанию ребенка в «Дежурной группе» устанавливается постановлением администрации Моршанского района Тамбовской области от 05.12.2014г № 1558 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги для МБДОУ детский сад «Большекуликовский»».

3.2. Стоимость одного проведенного занятия в «Дежурной группе» составляет 10 рублей.

3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет МБДОУ в банке не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6. Оплата производится за фактическое пребывание детей в группе.

3.7. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Моршанского района, на основании договора на обслуживание.

3.8. Доход, получаемый МБДОУ от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируется в МБДОУ детский сад «Большекуликовский», в том числе на увеличение заработной платы сотрудникам, непосредственно участвующих в оказании услуги, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной приказом заведующего МБДОУ детский сад «Большекуликовский», и с учетом Приложения к постановлению администрации Моршанского района от 05.12.2014г №1558 «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги для МБДОУ детский сад «Большекуликовский»».

3.8.1. Ежемесячно, на основании приказа заведующего МБДОУ, 58.7% от дохода, получаемого от оказания платной дополнительной образовательной услуги, направляется на установление выплат стимулирующего характера воспитателю, непосредственно участвующего в оказании данной услуги, за интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг и работы, в связи с увеличением объема работ по основной должности.

3.8.2. Ежемесячно 30.2% от дохода, получаемого от оказания платной дополнительной образовательной услуги, направляется на увеличение заработной платы бухгалтера.

3.8.3. Ежемесячно 11.1% от дохода, получаемого от оказания платной дополнительной образовательной услуги, направляется на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания услуги.

4. Заключительные положения..

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его рассмотрения на педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего, действует до его отмены.

4.2. Дополнения и изменения в положение вступают в силу после их рассмотрения на педагогическом совете МБДОУ детский сад «Большекуликовский» и утверждаются приказом заведующего МБДОУ и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Непосредственное руководство деятельности «Дежурной группы» осуществляет заведующий МБДОУ.

4.4. Администрация МБДОУ подотчетна в своей деятельности Учредителю.