

Принято решением:
Педагогического совета МБДОУ
детский сад «Большекуликовский»
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ
детский сад «Большекуликовский»
И.С.Кудряшовой
Приказ № 92-од от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ МБДОУ Д/С «БОЛЬШЕКУЛИКОВСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Большекуликовский» (далее — ДОУ) на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим ДОУ.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.12. Положение утверждается на педагогическом совете ДООУ.

1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников ДООУ в соответствии с утвержденной моделью непосредственно образовательной деятельности.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров ДООУ, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса и контингента воспитанников.

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей Программы:

• целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;

• определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности

2.1.1. Образовательная область «*Физическое развитие*»

2.1.2. Образовательная область «*Социально – коммуникативное развитие*»

2.1.3. Образовательная область «*Речевое развитие*»

2.1.4. Образовательная область «*Познавательное развитие*»

2.1.5. Образовательная область «*Художественно – эстетическое развитие*»

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план

3.2. Распорядок и/или режим дня

3.3. Расписание образовательной деятельности

3.4. Перечень методических пособий по реализации рабочей программы

3.5. План взаимодействия с родителями воспитанников.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете ДООУ.

4.2. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года

4.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ.

4.4. Утверждение Программы заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

5. Контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДООУ.

5.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующего.

6. Хранение Рабочей программы

6.1. Рабочие программы хранятся у педагогов.

6.2. Срок хранения рабочей программы – 5 лет.

6.3. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.